



CURSO DE
PREPARACIÓN

**CONCURSO
TERRITORIAL**

8 y 9

GUIA DE APRENDIZAJE PREPARACIÓN CONCURSO TERRITORIAL

Espero que te encuentres muy bien. Me complace informarte que hemos diseñado una guía de aprendizaje completamente personalizada para ti, con modelos de preguntas específicas para el cargo al que te postulaste en el concurso de méritos territorial 8 organizado por la CNSC.

Como sabes, la competencia es muy fuerte en estos concursos y queremos ayudarte a prepararte de la mejor manera posible para que puedas destacarte entre los demás candidatos que, por cierto, son muchos. Esta guía de aprendizaje te proporcionará herramientas básicas necesarias para que puedas enfrentar con confianza y éxito el proceso de selección.

Estamos seguros de que, con la ayuda de esta guía de aprendizaje, podrás aproximarte a entender un poco más la estructura de la prueba escrita, y con los contenidos y actividades realizadas en el curso gratis de preparación lograras ampliar tus conocimientos y habilidades, y estarás en una posición mucho más sólida para competir por la vacante al que aspiras.

Recuerda que la educación y el aprendizaje son clave para el éxito en cualquier campo, y estoy muy contenta de poder ayudarte en este camino. Espero que disfrutes de la guía y que te sea de gran utilidad.

¡Mucho éxito en tu proceso de selección!

Grupo Faro Educativo



QUE ES LA FUNCIÓN PÚBLICA

La función pública y la carrera administrativa en Colombia están reguladas por una serie de normas y políticas públicas que buscan garantizar el acceso a un servicio público de calidad y la selección de servidores públicos idóneos y competentes. A continuación, se presentan las principales normas y políticas relacionadas con la función pública y la carrera administrativa en Colombia:

NORMAS GENERALES QUE REGULAN LA FUNCIÓN PÚBLICA Y LOS CONCURSOS DE MERITOS

Constitución Política de Colombia: La Constitución establece los principios y valores que rigen el servicio público y la función administrativa, tales como la eficacia, eficiencia, transparencia, responsabilidad, participación ciudadana, entre otros.

Ley 909 de 2004: Establece el régimen de carrera administrativa y la forma de ingreso a los empleos públicos en Colombia. Define los principios, objetivos y estructura del sistema de carrera administrativa y establece los requisitos y procedimientos para la selección, evaluación y promoción de los servidores públicos.

Decreto 785 de 2005: Regula los concursos de méritos para la selección de servidores públicos en carrera administrativa. Define los requisitos, fases y criterios de evaluación que deben cumplir los aspirantes para acceder a los empleos públicos.

Política Nacional de Servicio al Ciudadano: Es una política pública que busca mejorar la atención al ciudadano y la calidad de los servicios públicos en Colombia. Establece las estrategias y acciones que deben implementar las entidades públicas para garantizar un servicio público de calidad y una atención al ciudadano oportuna y eficiente.

ORGANISMOS REGULADORES

Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC): Es la entidad encargada de garantizar la selección y provisión de los empleos públicos en Colombia a través del mérito y la capacidad. La CNSC convoca, organiza y ejecuta los concursos de méritos para la selección de servidores públicos en carrera administrativa.

Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP): Es la entidad encargada de formular y dirigir las políticas, planes y programas relacionados con la función pública y la gestión del talento humano en el sector público. El DAFP tiene como objetivo mejorar la calidad de los servicios públicos y la eficiencia de la gestión pública. En cuanto a los procesos de selección para ingresar a la carrera administrativa por concurso de méritos, estos se realizan en varias etapas y se evalúan diferentes competencias y habilidades. Los aspirantes deben cumplir con los requisitos establecidos por la entidad convocante y superar las siguientes fases: inscripción, verificación de requisitos mínimos, evaluación de competencias laborales, evaluación de habilidades y conocimientos específicos, y entrevista. Finalmente, se publica una lista de elegibles y se realiza la designación del servidor público.



GUIA DE APRENDIZAJE PREPARACIÓN CONCURSO TERRITORIAL

En cuanto a los procesos de selección para ingresar a la carrera administrativa por concurso de méritos, estos se realizan en varias etapas y se evalúan diferentes competencias y habilidades. Los aspirantes deben cumplir con los requisitos establecidos por la entidad convocante y superar las siguientes fases: inscripción, verificación de requisitos mínimos, evaluación de competencias laborales, evaluación de habilidades y conocimientos específicos, y entrevista. Finalmente, se publica una lista de elegibles y se realiza la designación del servidor público.

Cuáles son las competencias funcionales que debe tener un servidor público que aspira a ser nombrado por concurso de méritos en carrera administrativa

Un servidor público de nivel asistencial en carrera administrativa en Colombia debe contar con una serie de competencias funcionales para desempeñar efectivamente su trabajo. A continuación, se enumeran algunas de las competencias funcionales importantes:

Conocimiento técnico: el servidor público debe tener un alto nivel de conocimientos técnicos y habilidades específicas relacionadas con su área de trabajo.

Pensamiento estratégico: el servidor público debe ser capaz de analizar situaciones complejas y desarrollar planes de acción efectivos para enfrentarlas.

Orientación al logro: el servidor público debe estar enfocado en lograr los objetivos y metas de la organización.

Gestión de recursos: el servidor público debe ser capaz de gestionar de manera eficiente y responsable los recursos y presupuestos asignados para su área de trabajo.

El Código de Ética y Buen Gobierno de la Función Pública establece los principios y valores éticos que deben guiar el comportamiento de los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones. Estos principios y valores éticos son fundamentales para el desarrollo de las competencias comportamentales de los funcionarios públicos, ya que están relacionados con su capacidad para actuar con integridad, servicio al ciudadano, responsabilidad, competencia, respeto a la ley, transparencia, confidencialidad y compromiso ético.

Por ejemplo, la competencia comportamental de ética y transparencia está directamente relacionada con los principios de integridad, transparencia y responsabilidad establecidos en el Código de Ética y Buen Gobierno de la Función Pública. De manera similar, la competencia comportamental de liderazgo está relacionada con los valores éticos de responsabilidad y compromiso ético.

Por lo tanto, el Código de Ética y Buen Gobierno de la Función Pública es una herramienta importante para el desarrollo de las competencias comportamentales de los funcionarios públicos, ya que les proporciona un marco ético y de valores que les permite actuar de manera efectiva y responsable en el desempeño de sus funciones.



GUIA DE APRENDIZAJE PREPARACIÓN CONCURSO TERRITORIAL

Análisis funciones del cargo según OPEC

El análisis funcional es una herramienta esencial en la gestión de recursos humanos, ya que permite identificar las funciones y responsabilidades específicas de cada puesto de trabajo. En el manual de funciones de la entidad donde estás aplicando al concurso de méritos, encontrarás una descripción detallada de las funciones que deberás desempeñar en el cargo que aspiras.

A partir de esta descripción, puedes identificar las habilidades, conocimientos y competencias que se esperan de ti como candidato. Utilizando esta información, puedes prepararte para la prueba escrita del concurso de méritos.

En la prueba escrita que se aplicará en el concurso, se te presentarán preguntas específicas relacionadas con las funciones del cargo. Estas preguntas estarán diseñadas para evaluar tus conocimientos, habilidades y competencias en relación con las responsabilidades del puesto.

Al conocer las funciones del cargo a través del análisis funcional descrito en el manual de funciones, podrás identificar las áreas de conocimiento que debes reforzar para tener éxito en la prueba escrita. También podrás anticipar las preguntas que se te pueden presentar y prepararte para responderlas de manera efectiva.

Recuerda que una buena preparación para la prueba escrita es fundamental para tener éxito en el concurso de méritos. Utiliza el análisis funcional descrito en el manual de funciones como una herramienta valiosa para tu preparación y asegúrate de estar listo para demostrar tus habilidades y conocimientos en la prueba.

OPEC de referencia: **190010**

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: Profesional universitario grado 9

PROPÓSITO DEL CARGO

apoyar táctica y operativamente las actividades relacionadas con los procesos de contratación celebrados por la secretaria de educación, asegurando el cumplimiento de las políticas y los lineamientos establecidos por el ente territorial y la normatividad legal vigente

Función seleccionada del cargo cómo ejemplo:

- Elaborar en conjunto con los involucrados dentro de la se los términos de referencia, pliegos de condiciones y minutas de contrato para la contratación directa, licitación o concurso y convenios que suscriba la secretaria de educación garantizando el cumplimiento de los parámetros legales. (fuente SIMO)

Para apoyar el proceso de comprensión y análisis de una de las funciones descritas tanto en la OPEC cómo en los manuales de funciones el equipo académico de Grupo Faro Educativo ha realizado un análisis más detallado de la función seleccionada.



GUIA DE APRENDIZAJE PREPARACIÓN CONCURSO TERRITORIAL

Objetivo principal: Elaborar los documentos necesarios para diferentes procesos de contratación en la Secretaría de Educación de la gobernación del Caquetá, garantizando el cumplimiento de los parámetros legales y normas y protocolos de contratación para la gestión pública en Colombia.

Tareas específicas:

- Trabajar en conjunto con los involucrados para determinar los términos de referencia, pliegos de condiciones y minutas de contrato para cada proceso de contratación.
- Investigar y entender las normas y protocolos de contratación para la gestión pública en Colombia.
- Asegurarse de que los términos de referencia, pliegos de condiciones y minutas de contrato cumplan con los parámetros legales y normas y protocolos de contratación para la gestión pública en Colombia.
- Revisar y hacer ajustes según sea necesario a los documentos elaborados para garantizar el cumplimiento de los parámetros legales y normas y protocolos de contratación para la gestión pública en Colombia.
- Trabajar en conjunto con los involucrados para hacer seguimiento y monitoreo a la ejecución de los contratos suscritos.

Competencias necesarias:

- Conocimiento detallado de las normas y protocolos de contratación para la gestión pública en Colombia.
- Habilidad para trabajar en conjunto con diferentes involucrados en la elaboración de documentos para procesos de contratación.
- Excelentes habilidades de comunicación y negociación.
- Habilidad para revisar y hacer ajustes a los documentos elaborados para garantizar el cumplimiento de los parámetros legales y normas y protocolos de contratación para la gestión pública en Colombia.
- Capacidad para hacer seguimiento y monitoreo a la ejecución de los contratos suscritos.

Resultados esperados:

- Términos de referencia, pliegos de condiciones y minutas de contrato elaborados para diferentes procesos de contratación.
- Documentos elaborados que cumplan con los parámetros legales y normas y protocolos de contratación para la gestión pública en Colombia.
- Ejecución exitosa de los contratos suscritos, con seguimiento y monitoreo adecuado para garantizar su cumplimiento.

En conclusión, esta función es esencial para garantizar el cumplimiento de las normas y protocolos de contratación para la gestión pública en Colombia en la Secretaría de Educación de la gobernación del



GUIA DE APRENDIZAJE PREPARACIÓN CONCURSO TERRITORIAL

Caquetá. El profesional responsable debe tener habilidades de comunicación, negociación y conocimientos detallados de las normas y protocolos de contratación para la gestión pública en Colombia, y su trabajo debe llevar a la elaboración de documentos adecuados y a la ejecución exitosa de los contratos suscritos.

Normas que debe conocer el aspirante

El profesional encargado de realizar los registros contables, las conciliaciones bancarias y la solicitud de cheques de gerencia de cuentas nacionales en la tesorería de la gobernación del Magdalena debe conocer y aplicar las siguientes normas y leyes colombianas:

Ley 87 de 1993: establece el Estatuto Orgánico del Presupuesto, que regula la gestión financiera del Estado y el manejo de los recursos públicos.

Ley 222 de 1995: establece el Estatuto Orgánico de Presupuesto, que regula la elaboración, presentación, aprobación, ejecución, control y evaluación del presupuesto público.

Decreto 111 de 1996: establece el Plan General de Contabilidad Pública, que regula los principios, normas y procedimientos contables y financieros para la gestión pública.

Decreto 1082 de 2015: establece el Reglamento Único de Contratación Pública, que regula los procesos de contratación del Estado y los procedimientos de selección objetiva de contratistas.

Ley 1474 de 2011: establece el Estatuto Anticorrupción, que regula la prevención, detección y sanción de actos de corrupción en el sector público.

Ley 1882 de 2018: establece el Estatuto de la Contratación Electrónica, que regula los procesos de contratación pública mediante el uso de medios electrónicos.

Es importante que el profesional tenga un conocimiento actualizado y completo de estas normas y leyes para poder realizar de manera efectiva y eficiente las tareas asignadas en la tesorería de la gobernación del Magdalena y cumplir con los protocolos contables y financieros para la gestión pública en Colombia.

Además, debe demostrar las siguientes competencias comportamentales

Integridad: El profesional debe actuar con honestidad, transparencia y ética en todas sus acciones relacionadas con la elaboración de documentos para procesos de contratación, garantizando la equidad y la igualdad de oportunidades.



GUIA DE APRENDIZAJE PREPARACIÓN CONCURSO TERRITORIAL

Responsabilidad: El profesional debe ser responsable en la elaboración de los documentos y en el seguimiento y monitoreo de los contratos suscritos, garantizando que los recursos públicos sean utilizados de manera efectiva y eficiente.

Respeto: El profesional debe respetar los derechos de los demás servidores públicos y de los ciudadanos, y debe fomentar el diálogo y la cooperación en el trabajo en equipo.

Compromiso: El profesional debe estar comprometido con la misión y visión de la Secretaría de Educación de la gobernación del Caquetá, y trabajar de manera diligente y eficiente para lograr los objetivos institucionales.

Comunicación efectiva: El profesional debe ser capaz de comunicarse de manera efectiva con otras entidades, entes de control, particulares y sus colegas, para garantizar una gestión financiera transparente y oportuna.

SIMULACRO DE REFERENCIA

Para apoyar el proceso de entrenamiento a la prueba escrita se verifico la información consignada en el documento ANEXO N° 1 – PROCESO DE SELECCIÓN TERRITORIAL 8 ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PROCESO DE SELECCIÓN TERRITORIAL 8, elaborado por la CNSC:

los expertos temáticos deben tomar como referente principal los Manuales Específicos de Funciones y Competencias Laborales de los empleos ofertados .

Los ítems que se construirán para el Proceso de Selección estarán en concordancia con el modelo de evaluación de competencias laborales de los procesos de la CNSC.

Este formato de ítem se denomina Pruebas de Juicio Situacional (PJS).

Para los casos de evaluación de aplicación de conocimiento las preguntas serán de formato de opción múltiple con una respuesta. Por cada caso o situación planteada, el contratista deberá elaborar entre tres (3) y cinco (5) ítems para evaluar diferentes aspectos que definen las competencias. Las opciones de respuesta serán de tres (3) alternativas y una (1) única respuesta correcta, en el caso donde aplique.

CASO MODELO BASADO EN EL ANALISIS FUNCIONAL DEL CARGO OPEC 190010

De la función ELABORAR EN CONJUNTO CON LOS INVOLUCRADOS DENTRO DE LA SE LOS TERMINOS DE REFERENCIA, PLIEGOS DE CONDICIONES Y MINUTAS DE CONTRATO PARA LA CONTRATACION DIRECTA, LICITACION O CONCURSO Y CONVENIOS QUE SUSCRIBA LA SECRETARIA DE EDUCACION GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARAMETROS LEGALES presentamos un caso con tres ítems, cada uno con su respectivo enunciado y opciones de respuesta:

Eres un profesional especializado en contratación pública en la Secretaría de Educación de una ciudad. La Secretaría necesita contratar los servicios de una empresa para el suministro de equipos tecnológicos para el

GUIA DE APRENDIZAJE PREPARACIÓN CONCURSO TERRITORIAL

programa de educación virtual que se va a implementar en las escuelas de la ciudad. Debes elaborar en conjunto con los involucrados los términos de referencia, pliegos de condiciones y minutas de contrato para la licitación, garantizando el cumplimiento de los parámetros legales establecidos para compras y licitación pública.

1. Usted fue designado para aplicar el procedimiento correcto para la elaboración de los términos de referencia para la licitación. Ante esta responsabilidad usted debe
 - A. elaborar los términos de referencia sin tener en cuenta los requisitos técnicos y legales establecidos en la normativa vigente.
 - B. establecer los requisitos técnicos y legales en los términos de referencia sin tener en cuenta las necesidades específicas de la Secretaría.
 - C. establecer los requisitos técnicos y legales en los términos de referencia teniendo en cuenta las necesidades específicas de la Secretaría y lo establecido en la normativa vigente.

La respuesta válida es la opción C: "establecer los requisitos técnicos y legales en los términos de referencia teniendo en cuenta las necesidades específicas de la Secretaría y lo establecido en la normativa vigente". Esta opción es la correcta porque la elaboración de los términos de referencia para la licitación debe cumplir con los requisitos técnicos y legales establecidos en la normativa vigente, pero también deben considerar las necesidades específicas de la Secretaría en cuanto a los equipos tecnológicos necesarios para el programa de educación virtual. Es decir, se debe encontrar un equilibrio entre los requisitos técnicos y legales y las necesidades específicas de la entidad contratante. Las opciones A y B son incorrectas ya que en la opción A se sugiere elaborar los términos de referencia sin tener en cuenta los requisitos técnicos y legales, lo que podría llevar a la selección de una empresa que no cumpla con los estándares técnicos y legales requeridos. En la opción B se sugiere establecer los requisitos técnicos y legales sin tener en cuenta las necesidades específicas de la Secretaría, lo que podría llevar a la selección de equipos que no sean adecuados para el programa de educación virtual.

2. La Secretaría de Educación acaba de lanzar un concurso para la contratación de servicios de capacitación en línea para docentes. Se le asignó a un profesional especializado la tarea de elaborar los términos de referencia y pliegos de condiciones. Para garantizar el cumplimiento de las normas de contratación usted debe
 - A. incluir en los términos de referencia una cláusula que exige el uso de software con licencia libre.
 - B. especificar en los términos de referencia el uso de un software específico que solo se encuentra disponible en un proveedor en particular.
 - C. no especificar en los términos de referencia el tipo de software que se debe utilizar.

La opción válida es la c) no especificar en los términos de referencia el tipo de software que se debe utilizar.

Esto se debe a que, de acuerdo con las normas de contratación pública, se debe garantizar la libre competencia entre los proveedores y no favorecer a uno en particular. Al especificar un software en particular, se estaría limitando la participación de otros proveedores que puedan ofrecer soluciones igualmente válidas o incluso mejores. Por otro lado, la inclusión de una cláusula que exige el uso de software con licencia libre podría limitar la participación de proveedores que no utilicen este tipo de software, lo cual también iría en contra de la libre competencia. Por lo tanto, la opción c) es la más adecuada para garantizar la transparencia y la competencia en el proceso de contratación



GUIA DE APRENDIZAJE PREPARACIÓN CONCURSO TERRITORIAL

3. Como parte de tus responsabilidades, debes asegurarte de que la empresa contratada cumpla con ciertos requisitos legales. Uno de estos requisitos es que la empresa debe estar constituida como persona jurídica. De las empresas participantes usted debe aprobar

- A. cooperativa de trabajo asociado con menos de un año de existencia.
- B. empresa unipersonal con más de un año de existencia.
- C. sociedad limitada formada por dos personas extranjeras sin domicilio en la ciudad.

La opción válida es la c) "Se puede desagregar tecnológicamente los proyectos de inversión para permitir la participación de nacionales y extranjeros, y así buscar la participación de la industria y el trabajo nacionales".

La justificación de esta respuesta se encuentra en el artículo 155 Decreto 1510 de 2013 que establece que las Entidades Estatales pueden desagregar tecnológicamente los proyectos de inversión para permitir la participación de nacionales y extranjeros y así buscar la participación de la industria y el trabajo nacionales. Esto significa que se puede dividir un proyecto en partes más pequeñas y contratar a diferentes empresas para cada una de ellas, lo que permitiría la participación tanto de empresas nacionales como extranjeras en la licitación. Las opciones a y b no son correctas ya que no se mencionan en el enunciado.

CUESTIONARIO DE COMPETENCIAS COMPORTAMETALES

El siguiente caso fue diseñado asociado a las funciones descritas en la OPEC seleccionada en esta guía.

Usted es un profesional especializado encargado de liderar un equipo de trabajo en un proyecto de gran envergadura en una empresa multinacional. Para asegurar el éxito del proyecto, es necesario que el equipo tenga un alto nivel de coordinación y colaboración. Como líder del equipo, es su responsabilidad garantizar que las relaciones entre los miembros del equipo sean cordiales y que se fomente un ambiente de trabajo productivo.

1. Para asegurar una buena comunicación entre los miembros del equipo, usted debe

- A. limitar la comunicación entre los miembros del equipo para evitar conflictos.
- B. establecer canales de comunicación efectivos y promover la retroalimentación constructiva.
- C. fomentar la competencia entre los miembros del equipo para motivar su desempeño.

La opción válida es la B, ya que es importante establecer canales de comunicación efectivos y promover la retroalimentación constructiva para garantizar una buena comunicación entre los miembros del equipo. Esto es clave para fomentar la coordinación y colaboración necesarias para el éxito del proyecto.

2: Para promover la colaboración entre los miembros del equipo, usted debe:



CURSO DE
PREPARACIÓN
**CONCURSO
TERRITORIAL**

8 y 9

GUIA DE APRENDIZAJE PREPARACIÓN CONCURSO TERRITORIAL

- A. fomentar la individualidad y la competencia entre los miembros del equipo para maximizar la eficiencia.
- B. promover la cooperación entre los miembros del equipo y establecer metas claras y realistas.
- C. delegar tareas sin considerar las fortalezas y debilidades de los miembros del equipo.

La opción válida es la B, ya que promover la cooperación entre los miembros del equipo y establecer metas claras y realistas es fundamental para fomentar la colaboración. Esto permite que los miembros del equipo trabajen juntos para lograr los objetivos del proyecto.

3: Para fomentar un ambiente de trabajo productivo, usted debe:

- A. priorizar los resultados a corto plazo sin considerar el impacto a largo plazo en el equipo.
- B. incentivar la innovación y la creatividad en el equipo.
- C. fomentar un ambiente de trabajo agradable y respetuoso donde se valore el trabajo en equipo y la colaboración.

La opción válida es la C, ya que fomentar un ambiente de trabajo agradable y respetuoso donde se valore el trabajo en equipo y la colaboración es esencial para mantener un ambiente productivo. Esto ayuda a asegurar que los miembros del equipo se sientan valorados y motivados para trabajar juntos hacia el éxito del proyecto.

Jakeline esperamos que esta guía sea de gran utilidad para ti.

Sabemos que presentarse a un concurso puede ser una experiencia estresante, especialmente cuando se trata de la prueba escrita y que tus expectativas laborales pueden estar centradas en ese cargo soñado por ti.

Por eso, queremos ayudarte a obtener una ventaja competitiva con nuestro libro personalizado de preparación para el Concurso territorial.

Nuestro libro digital incluye un análisis funcional detallado de la vacante a la que te postulas, lo que significa que podemos identificar los temas clave que se evaluarán en la prueba escrita.

De esta manera, puedes enfocar tu estudio en lo que realmente importa y asegurarte de estar preparada para responder las preguntas con mayor seguridad y preparación previa.

Además, nuestro libro personalizado también incluye información sobre las normas que debes tener en cuenta durante la prueba escrita. Conocer las reglas del juego es fundamental para evitar errores que podrían restar puntos valiosos de tu puntaje final.



CURSO DE PREPARACIÓN CONCURSO TERRITORIAL

8 y 9

GUIA DE APRENDIZAJE PREPARACIÓN CONCURSO TERRITORIAL

Pero eso no es todo, nuestro contenido exclusivo también incluye un simulacro de modelos de preguntas que se aplicarán específicamente en el concurso territorial al que te postulas. Esto significa que tendrás la oportunidad de practicar y familiarizarte con el tipo de preguntas que se te harán en el día del concurso.

¡Esto te dará una enorme ventaja frente a otros aspirantes!

En resumen, nuestro libro personalizado te brinda una serie de beneficios únicos que te permitirán estar más preparada para la prueba escrita del concurso. Con un enfoque en los temas clave, las normas relevantes y una práctica exclusiva de preguntas bajo el modelo de juicio situacional, podrás sentirte más segura y segura de tu capacidad para enfrentar el desafío y obtener los resultados que buscas.

¡No esperes más para obtener tu libro personalizado y comenzar tu preparación de manera efectiva! Contáctanos hoy mismo para obtener más información y asegurarte de tener la mejor oportunidad de éxito en tu concurso.

CONDICIONES DE TRANSACCIÓN:

Desde Grupo Faro Educativo S.A.S queremos agradecerte por interactuar con nuestro contenido gratuito que hemos facilitado en la plataforma cursogratis.co y mediante las sesiones en línea con nuestros expertos. Queremos contarte un poco más sobre las condiciones comerciales de diseño, entrega y distribución del material digital.

1. REALIZACIÓN DEL PEDIDO.

La solicitud se debe realizar por medio de un formulario que dispondrá Grupo Faro Educativo con los datos básicos de la persona y de la OPEC y nivel al que se presenta. La solicitud no es garantía del diseño y entrega del libro digital. La entrega del libro digital se realizará por medio electrónico (correo electrónico, preferiblemente). Es importante que el solicitante indique con la debida precisión los dígitos de la **OPEC** de su interés según lo estipulado en el portal SIMO. Grupo Faro Educativo no se responsabiliza por errores de digitación y no se realizarán ajustes de diseño después de la realización del pago y registro de la solicitud.

2. CONTENIDO DEL PRODUCTO Y DEL SEVICIO

GUIA DE APRENDIZAJE PREPARACIÓN CONCURSO TERRITORIAL

El Libro digital de entrenamiento al Concurso de preparación para los concursos territorial 8 y 9 organizados por la Comisión Nacional del Servicio Civil contienen una estructura temática general y otra muy específica, la cual es la que diseña de acuerdo con cada OPEC.

El **Contenido general contiene:** Referencias de las normas que son referentes de estudio de acuerdo con las doctrinas expedidas por la CNSC y los acuerdos que rigen las convocatorias, además de apoyos y orientaciones en video, sesiones en vivo con los tutores expertos vinculados a Grupo Faro Educativo.

El **Contenido Especifico y personalizado para la vacante seleccionado por el aspirante contiene:**

- Análisis funcional de la vacante según el manual de funciones
- identificación de normas que se deben estudiar para entender los indicadores y funciones descritas en el cargo.
- Descripción detallada de las actividades que se deben realizar asociadas a cada función.
- Simulacro con un caso por cada función asociada al cargo. Entre 30 y 50 enunciados en total según la complejidad del cargo y de las funciones.
- Simulacro con diez casos de la prueba de competencias comportamentales para el nivel jerárquico seleccionado: 30 enunciados en total.

El **servicio adicional al libro digital contiene:**

- Dos simulacros virtuales de 10 casos un mes previo a la fecha de aplicación de la prueba.
- Sesiones de orientación para abordar apropiadamente los ítems.
- Sesión de orientación para enfrentar emocionalmente la prueba.

3. PRECIOS Y PROMOCIONES.

1.1 El precio por cada libro digital varía de acuerdo con el nivel al que aspira el candidato y, con una oferta especial a las personas matriculadas en el portal de cursogratis.co o en el grupo de WhatsApp autorizado.

NIVEL AL QUE ASPIRA	PRECIO COMUNIDAD *	PRECIO GENERAL PÚBLICO
Asistencial y Técnico	\$105.000	\$155.000
Profesional	\$ 185.000	\$ 250.000

Tabla 1

1.2 Precio por grupos:

NIVEL AL QUE ASPIRA	PRECIO COMUNIDAD *		PRECIO GENERAL PÚBLICO	
	3 a 5 ejemplares (distintas OPEC)	5 a 8 ejemplares (distintas OPEC)	3 a 5 ejemplares (distintas OPEC)	5 a 8 ejemplares (distintas OPEC)
Asistencial y Técnico	\$80.000 cada uno	\$65.000 cada uno	\$115.000 cada uno	\$95.000 cada uno
Profesional	\$ 140.000 cada uno	\$115.000 cada uno	\$ 190.000 cada uno	\$180.000 cada uno

GUIA DE APRENDIZAJE PREPARACIÓN CONCURSO TERRITORIAL

Tabla 2

- Para aplicar a los descuentos se debe realizar una sola inscripción y pago indicando los datos básicos descritos en el formulario.
- Para el descuento especial a comunidad solo basta con que uno de los miembros del grupo que aplica a la oferta se encuentre previamente inscrito en la plataforma de cursogratis.co, o en el grupo WhatsApp autorizado.
- No se harán combinaciones para pagos por grupos entre libros para nivel profesional y nivel técnico y asistencial.

4. FORMAS Y MEDIOS DE PAGO

Se debe realizar un único pago por el valor total del producto según el plan (personal o grupal) y nivel (asistencial y técnico, profesional) por alguno de los siguientes medios de pago:

Cuenta empresarial: cuenta de ahorros número 916-000028-61 **BANCOLOMBIA** a nombre de Grupo Faro Educativo S.A.S NIT 901,499,590-4.

Daviplata: 3005191269

Bancolombia a la mano: 3002389361

Antes de proceder al pago revise con detenimiento los numerales 1 y 3 de las condiciones de transacción.

De igual forma, si usted va a realizar el pago como miembro de la comunidad espere a que se confirme efectivamente mediante una orden de compra expedida por Grupo Faro Educativo en la que se autorice el pago por el valor promocional.

Una vez realizada el pago, se debe enviar confirmación al correo electrónico aulavirtual@faroeducativo.com o al WhatsApp 311 4337141.

A partir del Pago se contarán entre cinco y seis días hábiles para la entrega del producto.

5. PROPIEDAD INTELECTUAL

Los derechos de autor y otros derechos sobre los materiales de los casos y simulacros presentados en los libros digitales elaborados por Grupo Faro Educativo son de propiedad de **Grupo Faro Educativo S.A.S**. Usted podrá ver, bajar y reproducir los materiales que se diseñados y presentados por Grupo Faro Educativo y sus subsidiarias www.faroeducativo.com y www.cursogratis.co sólo para su información interna, siempre que 1) mantenga todos los avisos incluidos en los materiales originales; 2) use las imágenes sólo con el texto que las rodea y está relacionado con las mismas; y 3) coloque el siguiente aviso respecto de los derechos de autor: © GRUPO FARO EDUCATIVO Todos los derechos reservados.

Sin la expresa autorización por escrito de Grupo Faro Educativo S.A.S, los materiales contenidos en este libro digital no podrán ser usados en publicaciones o para fines comerciales.